



如何使用「網上校管系統」 遞交「收生實況調查」

教育局
系統及資訊管理組
2023年9月

- 先決條件
 - WebSAMS3.0:將系統升級至3.1.9版本
- 基本步驟
 - 確定已接收「收生實況調查參照日期」
 - 整理2022/23學年的學生資料
 - 建立2023/24學年的學生資料
 - 傳送「收生實況調查」
- 錯誤訊息
- 常見問題
- 資料下載



基本步驟

1.1 檢查「收生實況調查參照日期」

於代碼管理 > 編修代碼表 > 代碼表名稱查看
「收生實況調查」

[S-HSE01-01] 代碼管理 > 編修代碼表

◀ 頁 1 ▼ 共 2 ▶ ▼ 最下

類別 ▲	代碼表名稱	範疇
教育局	缺課原因(記錄懷疑退學適用)	出席資料
教育局	罷任原因	教職員
教育局	罷任類別	教職員
教育局	活動類別	學生課外活動
教育局	取錄類別	學生資料
教育局	地區	一般
教育局	獎項類別	人才資料庫
教育局	級別	學校管理
教育局	分科組別	學校管理
教育局	班別類別	學校管理
教育局	其他學習經歷種類	學生課外活動
教育局	課程類別	學校管理
教育局	離校原因	出席資料
教育局	離職原因	教職員
教育局	自行分配假期示標	學校管理
教育局	區議會	一般
教育局	領域	人才資料庫
教育局	教育行政區	一般
教育局	聘任原因	教職員
教育局	聘用條件	教職員
教育局	收生實況調查	學生資料
教育局	學生資料	學生資料

1.2 檢查「收生實況調查參照日期」

2023/24學年的調查參照日期為2023年9月15日

代碼表 收生實況調查

類別 教育處

▼最下

代碼	說明(英)	說明(中)	狀態
2004	15/09/2004	NA	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
2005	15/09/2005	NA	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
2006	15/09/2006	NA	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
2007	17/09/2007	NA	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
2008	16/09/2008	NA	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
2009	15/09/2009	NA	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
2010	15/09/2010	NA	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
2011	15/09/2011	NA	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
2012	17/09/2012	NA	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
2013	16/09/2013	NA	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
2014	15/09/2014	NA	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
2015	15/09/2015	NA	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
2016	15/09/2016	NA	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
2017	15/09/2017	NA	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
2018	17/09/2018	NA	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
2019	23/09/2019	NA	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
2020	20/11/2020	NA	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
2021	15/09/2021	NA	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
2022	15/09/2022	NA	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I
2023	15/09/2023	NA	<input checked="" type="radio"/> A <input type="radio"/> I

 重設
  儲存
  返回前頁

▲最上

2. 整理2022/23學年的學生資料

- 完成上學年所有學生「升級」、「留級」、「畢業」及「離校」等狀況設定。
- 學校須在2023年8月31日或以前呈交所有有關2022/23學年尚未呈報的表格A、B、C、D或Ds。

2.1 更新懷疑退學紀錄（復課）

若懷疑退學的學生復課，在「學生出席資料」模組輸入[復課日期]，並傳送「表格B」至教育局。

[S-ATT09-01] 學生出席資料 > 懷疑退學 > 懷疑退學學生復課

通知家長 / 監護人 編修懷疑退學 懷疑退學學生復課 編修懷疑退學通知列表

懷疑退學學生復課							
建立日期	學校授課制	班別	班號	學生姓名	最後出席日期	復課日期	缺席原因 (懷疑退學期間)
11/12/2022	上午	P5- 5B	1		30/11/2022	<input type="text"/>	原因不詳

 儲存

已復課學生								
<input type="checkbox"/>	建立日期	學校授課制	班別	班號	學生姓名	最後出席日期	復課日期	傳送表格B
<input checked="" type="checkbox"/>	24/04/2023	上午	P4- 4A	4		15/04/2023	12/05/2023	需要

傳送資料至聯遞系統

 刪除

 儲存

取消復課

2.1 更新懷疑退學紀錄（離校）

若懷疑退學的學生退學，在「學生資料」模組將該生的「狀況」設定為「離校」，確定後，傳送「表格A」至教育局。

[S-STU20-01] 學生資料 > 學生概況 > 在學資料

◀ 學生註冊編號 ▶ ▶ 班號 ▶

 到搜尋頁

個人資料 地址 在學資料 監護人 兄弟姊妹 特殊教育 其他 文件 身高及體重

學生註冊編號 201681515

姓名 Test B () (*)

班別 / 班號 1A/11

學年	首次出席	學校級別	學校授課制	級別	班別	班號	科目組別	狀況
2021	01/09/2021	中學	全日	中一	1B	7		升級
2022	01/09/2022	中學	全日	中二	2B	5		升級
2023	01/09/2023	中學	全日	中三	3A	5		▼

增新首項

刪除首項

刪除尾項

(*) - 懷疑退學

升級
留級
跳級
降級
離校
延伸
轉移

2.2 學生畢業

在「學生成績」模組替2022/23年的畢業生輸入畢業狀況。

[S-ASR26-01] 學生成績 > 升級 > 畢業

學年	現學年 (2022)
學校級別	小學 ▾
學校授課制	上午 ▾
級別	小六 ▾
班別	6A ▾

畢業

2.3 更新2022/23年的在學紀錄（升級）

在「學生成績」模組輸入學生的升級狀況。


[S-ASR20-05] 學生成績 > 升級 > 依級別

 到搜尋頁

現學年	2022		
學校級別	小學	學校授課制	上午

現學年 (2022)		下學年度 (2023)		
級別	班別	學校級別	學校授課制	級別
P5	5A(*)	小學	上午 ▾	P6 ▾
	5B	小學	上午 ▾	P6 ▾
	5C	小學	上午 ▾	P6 ▾

晉升

 返回前頁

(*) - 有懷疑退學學生

2.3 更新2022/23年的在學紀錄（升級）

在「學生成績」模組輸入個別學生的升級現況。

[S-ASR39-02] 學生成績 > 升級 > 依個別學生

學年	現學年 (2022)	學校級別	小學
學校授課制	上午	級別	小五
班別	5C		

學校級別: 1=幼稚園 2=小學 3=中學 學校授課制: 1=上午 2=下午 3=全日

現學年 (2022)		操行	學生姓名	性別	升級現況	下學年度 (2023)			
班別	班號					學校級別	學校授課制	級別	班別
SC	1			男	升級	2	1	P6	6H
SC	2			男	離校				
SC	4			女	留級	2	1	P5	5A
SC	6			女	留級	2	1	P6	6H
SC	9			男	跳級				
SC	10			女	降級	2	1	P6	6C
SC	12			男	離校	2	1	P6	6H
SC	15			女	延修	2	1	P6	6B
SC	18			男	轉移	2	1	P6	6B
SC	19			女	未設定				

(*) - 懷疑退學

如果多於一個在學紀錄或下學年已有考績，就無法設定升級。
已離校或已預備表格A/A's的學生，其升級現況將無法更改。

修改離校資料

儲存

返回前頁

2.4 傳送2022/23年的表格A/As/B/C/D/Ds

傳送2022/23年的表格A/As/B/C/D/Ds（如有）。

[S-STU05-01]學生資料 > 資料互換 > 預備外發資料

處理已接收資料 預備外發資料 已確定外發資料

檔案狀況	檔案說明
<input checked="" type="radio"/>	實際在學人數點算 (2023) (小學) 說明
<input type="radio"/>	實際在學人數點算 (2023) (中學) 說明
<input type="radio"/>	收生實況調查 (下學年)
<input type="radio"/>	表格 A - 學生離校 說明
<input type="radio"/>	表格 As - 學生離校 (補充) 說明
<input type="radio"/>	表格 B - 已有學生編號入學學生
<input type="radio"/>	表格 C - 未有學生編號入學學生
<input type="radio"/>	表格 D - 學生資料更改
<input type="radio"/>	表格 D - 呈報學生香港身份證號碼
<input type="radio"/>	表格 Ds - 學生資料 (補充)
<input type="radio"/>	表格 B & As - 新學生離校 說明

預備 取消預備 確定 預覽

3. 預備新學年的學生資料



- 學生資料預設
- 新生註冊
- 舊生註冊

3.1 設定學生註冊預設值

只適用於並未註冊的學生。

[S-STU13-01] 學生資料 > 設定 > 學生資料預設

學生資料預設值

獲取錄學校級別	中學
獲取錄學校授課制	全日
獲取錄級別	中一 ▾
*家居區議會分區	東區 ▾
種族	華人 ▾
^家庭常用語言	華語 ▾
首次出席日期 (DD/MM/YYYY)	01/09/2023 
取錄日期 (DD/MM/YYYY)	15/07/2023 
性別	<input type="radio"/> 女 <input checked="" type="radio"/> 英男

*學生的家居區議會分區是指該生在上課日子期間通常居住的地區。至於居住在內地需要每天到香港上學的學生，他們的家居區議會分區必須以「中國內地」表示。

^規劃教育支援措施時，「家庭常用語言不是中文」的學生均歸納為非華語學生。（請注意：「家庭常用語言」點選「沒有資料」的學生，不會被視為非華語學生。）



重設



儲存

3.2 新生註冊 (個別註冊)

包括：整批註冊、個別註冊、註冊檔案上載。

[S-STU01-01] 學生資料 > 註冊 > 個別註冊

學生註冊編號	202303D39	學生編號	
英文姓名		中文姓名	
學年	2023 ▼	學校級別	中學
學校授課制	全日	級別	中一 ▼
班別	--- ▼	班號	
出生日期 (DD/MM/YYYY)		性別	<input type="radio"/> 女 <input checked="" type="radio"/> 男
*家居區議會分區	東區 ▼	首次出席日期 (DD/MM/YYYY)	01/09/2023
取錄類別	----- ▼	取錄日期 (DD/MM/YYYY)	15/07/2023
香港身份證號碼		香港出生證明書號碼	
身份證明文件類型	----- ▼	身份證明文件號碼	
種族	華人 ▼		
^家庭常用語言	華語 ▼		
內地來港日期 (DD/MM/YYYY)			

*學生的家居區議會分區是指該生在上課日子期間通常居住的地區。至於居住在內地需要每天到香港上學的學生，他們的家居區議會分區必須以「中國內地」表示。

^規劃教育支援措施時，「家庭常用語言不是中文」的學生均歸納為非華語學生。（請注意：「家庭常用語言」點選「沒有資料」的學生，不會被視為非華語學生。）




儲存

3.3 新生註冊（利用學位分配結果）

包括：小一派位、中一派位、中四學位安排、在「聯遞系統」將往年的相關學位分配結果庫存或刪除。

[S-CDS03-01] 聯遞系統 > 接收訊息

		<input type="checkbox"/>	訊息說明	主題(代碼)	類別(代碼)	接收時間
		<input type="checkbox"/>	SOR915P2D1S - SOA ALLOCATION RESULTS TO SECONDARY SCHOOLS (DATA)	中一學位分配 (SOA)	資料 (DAT)	06/07/2023 10:16 AM

解密

庫存



搜尋



刪除

3.3 新生註冊（利用學位分配結果）




然後在「學位分配」模組「匯入」最新的學位分配結果。

[S-SPA39-01] 學位分配 > 中一派位 > 資料互換 > 處理已接收資料




處理已接收資料




預備外發資料

已確定外發資料

			訊息編號	訊息說明	主題(類別)
			2	SOR910P2D1S - SOA ALLOCATION RESULTS TO PRIMARY SCHOOLS (DATA)	中一學位分配 (資料)

 匯入

 已加密
 已解密
 解密失敗

 資料已匯入模組
 資料匯入失敗
 附件

3.3 新生註冊（利用學位分配結果）

在「學生資料」模組為所匯入的學生註冊，並輸入所需數據。

[S-STU24-04] 學生資料 > 註冊 > 中一派位

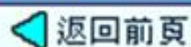
學年	2023
學校級別	中學
學校授課制	全日
排列次序	<input checked="" type="radio"/> 學生姓名 <input type="radio"/> 學生編號



隱藏 / 顯示欄

序號	取錄 <input type="checkbox"/>	學生註冊編號	學生編號	英文姓名	中文姓名	性別	出生日期 (DD/MM/YYYY)
1	<input type="checkbox"/>	201807161	S0703445	DXXXXXX XXXXX XXXXXE		男	01/03/2008
2	<input type="checkbox"/>		S0784410	GXXXXXX XXXXX		男	24/06/2008

*學生的家居區議會分區是指該生在上課日子期間通常居住的地區。至於居住在內地需要每天到香港上學的學生，他們在規劃教育支援措施時，「家庭常用語言不是中文」的學生均歸納為非華語學生。（請注意：「家庭常用語言」點選「



3.4 舊生註冊（於現學年離校）

若未過渡至下學年，可在學生的「在學資料」頁按現學年的「首次出席」超連結，再將「狀況」由「離校」改為空白。

[S-STU20-01] 學生資料 > 學生概況 > 在學資料

◀ 學生註冊編號 ▶ ▶ 班號 ▶ 到搜尋頁

個人資料 地址 在學資料 監護人 兄弟姊妹 特殊教育 其他 文件 身高及體重

學生註冊編號 SAS014 姓名 SAS Fourteen(學生八) 班別 / 班號 1D/9

學年	首次出席	學校級別	學校授課制	級別	班別	班號	科目組別	狀況
2022	01/09/2022	中學	全日	中一	1D	9		升級
2023	01/09/2023	中學	全日	中二	2B	5		▼

增新首項 刪除首項 刪除尾項

[S-STU20-06] 學生資料 > 學生概況 > 在學資料

到搜尋頁

個人資料 地址 在學資料 監護人 兄弟姊妹 特殊教育 其他 文件 身高及體重

編輯在學資料

學生註冊編號 SAS014 姓名 SAS Fourteen (學生八)

學年 2023 學校級別 中學

學校授課制 全日 級別 中二

班別 2B 班號 5

科目組別 首次出席該班日期 (DD/MM/YYYY) 01/09/2023

取錄日期 (DD/MM/YYYY) 取錄類別 其他

狀況 離校 ▼

離校資料

最後出席日期 (DD/MM/YYYY) 023 報告列印 離校學期 2 ▼

離校原因 離校備註

學期 1: 開始日期 -09/09/2022 終止日期 1/12/2022

學期 2: 開始日期 -02/01/2023 終止日期 0/08/2023

儲存 返回前頁

3.4 舊生註冊（再註冊）

為非本學年離校的學生再註冊入學，可在該生的「個人資料」頁按「再註冊」。

[S-STU10-01] 學生資料 > 學生概況 > 個人資料 ◀ 學生註冊編號 ▶ 🔍 到搜尋頁

個人資料 地址 在學資料 監護人 兄弟姊妹 特殊教育 其他 文件 身高及體重

▼ 最下

學生註冊編號	20011002	學生編號	Y0611083
英文姓名	STUDENT1639	中文姓名	學一六三九
中文商用電碼	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>		
其他姓名	<input type="text"/>	性別	<input checked="" type="radio"/> 女 <input type="radio"/> 男
出生日期 (DD/MM/YYYY)	14/09/2004	*家居區議會分區	灣仔區 ▼
出生地方	▼	籍貫	<input type="text"/>
香港身份證號碼	<input type="text"/> (<input type="text"/>)	香港出生證明書號碼	<input type="text"/>
身份證明文件類型	香港簽證身份書 ▼	身份證明文件號碼	<input type="text"/>
國籍	中國 ▼	宗教	不適用 ▼
種族	華人 ▼		
^家庭常用語言	華語 ▼	<input type="checkbox"/> 非華語學生示標	
內地來港日期 (DD/MM/YYYY)	<input type="text"/>		

過往學校資料

以前就讀學校級別	▼	以前就讀學校授課制	▼	以前就讀級別	▼
以前就讀學校	<input type="text"/>				
離校資料	<input type="text"/>				

其他資料

<input type="checkbox"/> 停學示標	學社	文 ▼
<input type="checkbox"/> 社工仍在處理個案示標	社工中文姓名	<input type="text"/>

*學生的家居區議會分區是指該生在上課日子期間通常居住的地區。至於居住在內地需要每天到香港上學的學生，他們的家居區議會分區必須以「中國內地」表示。
 *規劃教育支援措施時，「家庭常用語言不是中文」的學生均歸納為非華語學生。（請注意：「家庭常用語言」點選「沒有資料」的學生，不會被視為非華語學生。）

上載相片 **再註冊** 增新 刪除 儲存 ▶ 最上

3.4 舊生註冊（再註冊）

[S-STU01-02] 學生資料 > 註冊 > 重新註冊

學生註冊編號	20011002	學生編號	Y0611083
英文姓名	STUDENT1639	中文姓名	學一六三
學年	2023 ▾	學校級別	中學
學校授課制	全日	級別	中一 ▾
班別	--- ▾	班號	
出生日期 (DD/MM/YYYY)	09/02/2011 	性別	<input checked="" type="radio"/> 女 <input type="radio"/> 男
*家居區議會分區	屯門區 ▾	首次出席日期 (DD/MM/YYYY)	
取錄類別	----- ▾	取錄日期 (DD/MM/YYYY)	
香港身份證號碼	Y0611083	香港出生證明書號碼	Y0611083
身份證明文件類型	----- ▾	身份證明文件號碼	
種族	華人 ▾		
^家庭常用語言	華語 ▾		
內地來港日期 (DD/MM/YYYY)			

*學生的家居區議會分區是指該生在上課日子期間通常居住的地區。至於居住在內地需要每天到香港上學的學生，他們的家居區議會分區必須以「中國內地」表示。

^規劃教育支援措施時，「家庭常用語言不是中文」的學生均歸納為非華語學生。（請注意：「家庭常用語言」點選「沒有資料」的學生，不會被視為非華語學生。）


 儲存  返回前頁

4. 資料輸入其他注意事項

- 新來港學童
- 跨境學童

4.1 新來港學童資料（單程證）

[S-STU01-01] 學生資料 > 註冊 > 個別註冊

學生註冊編號	2005199	學生編號	
英文姓名	Chan Tai Man	中文姓名	陳大文
學年	2023 ▾	學校級別	中學 ▾
學校授課制	全日 ▾	級別	中一 ▾
班別	--- ▾	班號	
出生日期 (DD/MM/YYYY)	15/08/2011 	性別	<input type="radio"/> 女 <input checked="" type="radio"/> 男
*家居區議會分區	灣仔區 ▾	首次出席日期 (DD/MM/YYYY)	01/09/2023 
取錄類別	自行分配學額 ▾	取錄日期 (DD/MM/YYYY)	10/07/2023 
香港身份證號碼		香港出生證明書號碼	
身份證明文件類型	單程證 ▾	身份證明文件號碼	1234567
種族	華人 ▾		
*家庭常用語言	華語 ▾		
內地來港日期 (DD/MM/YYYY)			

*學生的家居區議會分區是指該生在上課日子期間通常居住的地區。至於居住在內地需要每天到香港上學的學生，他們的家居區議會分區必須以「中國內地」表示。

*規劃教育支援措施時，「家庭常用語言不是中文」的學生均歸納為非華語學生。（請注意：「家庭常用語言」點選「沒有資料」的學生，不會被視為非華語學生。）






儲存


4.2 新來港學童資料（跨境學童）

若學生每日需跨境上學，請在「學生註冊」中的家居區議會分區選「中國內地」。

[S-STU01-01] 學生資料 > 註冊 > 個別註冊

學生註冊編號	2005199	學生編號	
英文姓名	Chan Tai Man	中文姓名	陳大文
學年	2023 ▾	學校級別	中學 ▾
學校授課制	全日 ▾	級別	中一 ▾
班別	--- ▾	班號	
出生日期 (DD/MM/YYYY)	15/08/2011 	性別	<input type="radio"/> 女 <input checked="" type="radio"/> 男
*家居區議會分區	灣仔區 ▾	首次出席日期 (DD/MM/YYYY)	01/09/2023 
取錄類別	中西區 ▾ 灣仔區 ▾ 東區 ▾ 南區 ▾ 油尖旺區 ▾ 深水埗區 ▾ 九龍城區 ▾ 黃大仙區 ▾ 觀塘區 ▾ 荃灣區 ▾ 屯門區 ▾ 元朗區 ▾ 北區 ▾ 大埔區 ▾ 西貢區 ▾ 沙田區 ▾ 葵青區 ▾ 離島區 ▾	取錄日期 (DD/MM/YYYY)	10/07/2023 
香港身份證號碼		香港出生證明書號碼	
身份證明文件類型		身份證明文件號碼	1234567
種族			
*家庭常用語言			
內地來港日期 (DD/MM/YYYY)			

*學生的家居區議會分區是指該生在上課日子期間須以「中國內地」表示。
 *規劃教育支援措施時，「家庭常用語言不是中文不會被視為非華語學生。」

 儲存

至於居住在內地需要每天到香港上學的學生，他們的家居區議會分區必須以「中國內地」表示。
 納為非華語學生。（請注意：「家庭常用語言」點選「沒有資料」的學生，

4.2 新來港學童資料（跨境學童）

[S-STU43-01] 學生資料 > 註冊 > 註冊檔案上載

請指定上載檔案位置

路徑及名稱 (*.xls)

瀏覽...

* 請在上載檔案前將檔案關閉

* 注意：為避免系統負荷過量，建議上載檔案內的學生紀錄不多於100個

上載

下載檔案範本

下載

下載樣本代碼表

中文姓名	出生日期	首次出席日期	家居區議會分區代碼

* Home District Council 家居區議會分區		
A	Central & Western	中西區
B	Wan Chai	灣仔區
C	Eastern	東區
P	Tai Po	大埔區
Q	Sai Kung	西貢區
R	<u>Shatin</u>	沙田區
S	<u>Kwai Tsing</u>	葵青區
T	Islands	離島區
X	Mainland China	中國內地

5 核對班別人數

列印報告：學校管理 > 報告

班別資料 > 班別學額資料(R-SCH007-C/R-SCH007-E)
核對本學年各班級的「學生實額」資料是否正確

R-SCH007-C

日期：15/09/2023

香港學校
班別學額資料

第 3 頁/共 3 頁

學年：2023/2024

學校級別：中學

學校授課制：全日

班別學額資料日期：15/09/2023

級別	班別	建議班別學生人數	學生實額	剩餘學額
中二	2A	25	22	3
中二	2B	25	21	4
中二	2C	25	20	5
中二	2D	25	24	1
中二	2E	25	22	3
中二	2F	25	23	2
中三	3A	36	25	11

6 傳送「收生實況調查」

- 利用「學生資料」的「資料互換」功能預備「收生實況調查」
- 透過「聯遞系統」將「收生實況調查」傳送至教育局

6.1 預備「收生實況調查」

- 在「學生資料」模組的「資料互換」功能，選取「收生實況調查（下學年）」後按「預備」。
- 若已作「學年過渡」，則選取「收生實況調查」。

[S-STU05-01] 學生資料 > 資料互換 > 預備外發資料

處理已接收資料 預備外發資料 已確定外發資料

檔案狀況	檔案說明
<input checked="" type="radio"/>	實際在學人數點算 2022 (小學) 說明
<input type="radio"/>	實際在學人數點算 2022 (中學) 說明
<input type="radio"/>	收生實況調查(下學年)
<input type="radio"/>	表格 A - 學生離校 說明
<input type="radio"/>	表格 As - 學生離校 (補充) 說明
<input type="radio"/>	表格 B - 已有學生編號入學學生
<input type="radio"/>	表格 C - 未有學生編號入學學生
<input type="radio"/>	表格 D - 學生資料更改
<input type="radio"/>	表格 D - 呈報學生香港身份證號碼
<input type="radio"/>	表格 Ds - 學生資料(補充)
<input type="radio"/>	表格 B & As - 新學生離校 說明

6.1 預備「收生實況調查」

- 「收生實況調查參照日期」應已設定為15/09/2023。
- 按「預備」。

[S-STU05-02] 學生資料 > 資料互換 > 預備外發資料

收生實況調查	
收生實況調查參照日期 (DD/MM/YYYY)	15/09/2023
預備	◀ 返回前頁

6.2 確定「收生實況調查」

- 畫面顯示「收生實況調查」「已預備」。

[S-STU05-01] 學生資料 > 資料互換 > 預備外發資料

處理已接收資料 預備外發資料 已確定外發資料

	檔案狀況	檔案說明
<input type="radio"/>		實際在學人數點算 2023(小學) 說明
<input type="radio"/>		實際在學人數點算 2023(中學) 說明
<input checked="" type="radio"/>	已預備	收生實況調查(下學年)
<input type="radio"/>		表格 A - 學生離校 說明
<input type="radio"/>		表格 As - 學生離校 (補充) 說明
		表格 B - 已有學生編號入學學生
		表格 C - 未有學生編號入學學生
		表格 D - 學生資料更改
		表格 D - 呈報學生香港身份證號碼
		表格 Ds - 學生資料(補充)
		表格 B & As - 新學生離校 說明

預備

取消預備

確定

預覽

6.2 確定「收生實況調查」

- 按「預覽」檢視數據。

[S-STU05-01]學生資料 > 資料互換 > 預備外發資料

處理已接收資料 預備外發資料 已確定外發資料

	檔案狀況	檔案說明
<input type="radio"/>		實際在學人數點算 2023(小學) 說明
<input type="radio"/>		實際在學人數點算 2023(中學) 說明
<input checked="" type="radio"/>	已預備	收生實況調查(下學年)
<input type="radio"/>		表格 A - 學生離校 說明
<input type="radio"/>		表格 As - 學生離校 (補充) 說明
		表格 B - 已有學生編號入學學生
		表格 C - 未有學生編號入學學生
		表格 D - 學生資料更改
		表格 D - 呈報學生香港身份證號碼
		表格 Ds - 學生資料(補充)
		表格 B & As - 新學生離校 說明

預備

取消預備

確定

預覽

6.2 確定「收生實況調查」

■檢視數據。

[S-STU05-04] 學生資料 > 資料互換 > 預備外發資料

收生實況調查

表格

☒ 表格 E & Eb (已有學生編號的入學學生清單)

☐ 表格 C (未有學生編號的入學學生清單)

格式

報告

▼

預覽

◀ 返回前頁

EDUCATION BUREAU

學生資料管理系統

STUDENT INFORMATION MANAGEMENT SYSTEM

已有學生編號的入學學生清單(只適用於九月初收生實況調查)

Check List for Admission of Students with Student Reference Number

(For use in Enrolment Survey in early September only)

年份/Year 2023/2024

Date日期: 15/09/2023

表格 Form **E & Eb**

學校編號 School ID 112593

學校名稱 Name of School 香港學校

位置編號 Location ID 0001

學校級別 School level 2

課程制 School Session 1

上午 AM

語言組別 Language Group 1

英文部 Anglo-Chinese

學生編號 Student Reference No (STPN)	組別 Class Level	班別 Class Code	學生姓名(英文) Name of Student in English	學生姓名(中文) Name in Chinese	性別 Sex	出生日期 Date of Birth	香港身份證號碼 HKID Card Number	香港出生證明書號碼 HK Birth Certificate Number	家庭區議會分區 Home District Council	種族代碼 Ethnicity Code	家庭常用語言代碼 Spoken Language at Home	組別(小學適用) Group (SOA2)
F712*****	F1	1A	STUDENT A		M	05/09/2010			灣仔區 Wan Chai	CHI	CHI	
D612*****	F1	1A	STUDENT A		M	05/07/2010			灣仔區 Wan Chai	CHI	CHI	
A987*****	F1	1A	STUDENT A		M	01/01/2000			灣仔區 Wan Chai	CHI	CHI	
X953*****	F1	1A	STUDENT A		M	01/01/2000			灣仔區 Wan Chai	CHI	CHI	
B459*****	F1	1A	STUDENT A		F	28/04/2002			東區 Eastern	CHI	CHI	
H425*****	F1	1A	STUDENT A		M	22/06/2002			中西區 Central & Western	CHI	CHI	
H089*****	F1	1B	STUDENT B		M	01/02/2008			灣仔區 Wan Chai	CHI	CHI	

6.2 確定「收生實況調查」

■檢視數據。

[S-STU05-04] 學生資料 > 資料互換 > 預備外發資料

收生實況調查

表格

☐ 表格 E & Eb (已有學生編號的入學學生清單)

☒ 表格 C (未有學生編號的入學學生清單)

格式

報告

預覽

◀ 返回前頁



R-STU064 (Form C)

Date/日期: 15/09/2023

教育局
EDUCATION BUREAU
學生資訊管理系統

STUDENT INFORMATION MANAGEMENT SYSTEM
未有學生編號的入學學生清單

表格
Form **C**

Check List for Admission of Students Without Student Reference Number
年份/Year 2023/2024

學校編號 School No. 112593 學校名稱 Name of School 香港學校 Hong Kong School
位置編號 Location ID 0001 學校級別 School Level 小學 Primary 授課制 School Session 上午 AM 語言組別 Language Group 英文部 Anglo-Chinese

註冊編號 Reg.No.	級別 Class Level	班別代碼 Class Code	英文姓名 Name in English	中文姓名 Name in Chinese	性別 Sex	出生日期(日/月/年) Date of Birth	香港身份證號碼 HKID Card Number	組別(小學適用) Group(SOAP)
07411x	F1	1A	CHAN AA NO 3733		M	29/09/2010		
香港出生證明書號碼 HK Birth Certificate Number	其他身份證明文件(類別及號碼) Other Identification Document (Type and Number)		家居區議會分區 Home District Council	在現時班別首次出席日期 First Date of Attendance in Current Class	內地新來港定居兒童到港日期 Arrival Date of Newly Arrived Children from Mainland	種族代碼 Ethnicity Code	家庭常用語言代碼 Spoken Language at Home Code	
	08 - 1234*****		Wan Chai 灣仔區	01/09/2021	1/8/2019	CHI	CHI	
註冊編號 Reg.No.	級別 Class Level	班別代碼 Class Code	英文姓名 Name in English	中文姓名 Name in Chinese	性別 Sex	出生日期(日/月/年) Date of Birth	香港身份證號碼 HKID Card Number	組別(小學適用) Group(SOAP)
201900001	F2	2B	AU JACOB	歐祐	M	19/01/2013		
香港出生證明書號碼	其他身份證明文件(類別及號碼)		家居區議會分區	在現時班別首次出席日期	內地新來港定居兒童到港日期	種族代碼	家庭常用語言代碼	

6.2 確定「收生實況調查」

- 按「預覽」檢視數據，確認無誤後按「確定」繼續。

[S-STU05-01]學生資料 > 資料互換 > 預備外發資料

處理已接收資料 預備外發資料 已確定外發資料

	檔案狀況	檔案說明
<input type="radio"/>		實際在學人數點算 2023(小學) 說明
<input type="radio"/>		實際在學人數點算 2023(中學) 說明
<input checked="" type="radio"/>	已預備	收生實況調查(下學年)
<input type="radio"/>		表格 A - 學生離校 說明
<input type="radio"/>		表格 As - 學生離校 (補充) 說明
		表格 B - 已有學生編號入學學生
		表格 C - 未有學生編號入學學生
		表格 D - 學生資料更改
		表格 D - 呈報學生香港身份證號碼
		表格 Ds - 學生資料(補充)
		表格 B & As - 新學生離校 說明

預備
取消預備
確定
預覽

6.2 確定「收生實況調查」

- 畫面顯示「收生實況調查」已確定。

[S-STU05-01]學生資料 > 資料互換 > 預備外發資料

檔案已確定

處理已接收資料 預備外發資料 已確定外發資料

	檔案狀況	檔案說明
<input type="radio"/>		實際在學人數點算 2023 (小學) 說明
<input type="radio"/>		實際在學人數點算 2023 (中學) 說明
<input checked="" type="radio"/>	已確定	收生實況調查
<input type="radio"/>		表格 A - 學生離校 說明
<input type="radio"/>		表格 As - 學生離校 (補充) 說明
		表格 B - 已有學生編號入學學生
		表格 C - 未有學生編號入學學生
		表格 D - 學生資料更改
		表格 D - 呈報學生香港身份證號碼
		表格 Ds - 學生資料(補充)
		表格 B & As - 新學生離校 說明

預備

取消預備

確定

預覽

6.3 傳送「收生實況調查」

到「聯遞系統」的「寄發訊息」點選相關訊息的超連結，然後在彈出視窗按「加密」並輸入密碼。

[S-CDS01-01] 聯遞系統 > 寄發訊息 > 編修訊息

編修訊息 處理訊息 上載資料

訊息狀況	訊息說明	製作時間	簽收
<input type="checkbox"/> 可輸出	ST3002F1.DAT / ST5002F1.DAT - Enrolment Survey	15/09/2023 11:25 AM	

[S-CDS01-03] 聯遞系統 > 寄發訊息 > 編修訊息

檢視寄發訊息

說明

ST3002F1.DAT / ST5002F1.DAT - Enrolment Survey

主題(代碼) 學生資料管理 (STIM)

類別(代碼) 資料 (DAT)

訊息狀況 可輸出

擁有者 super1

製作時間 15/09/2023 11:25 AM

簽收

單位 EDB

優先次序 一般

學校參考編號

檔案附件

ST3002F1.DAT	原始檔	表格	報告
ST3002F1.DAU	原始檔	表格	報告
ST5002F1.DAT	原始檔	表格	報告
ST5002F1.DAU	原始檔	表格	報告

加密 拒絕 刪除 修改 關閉視窗



6.3 傳送「收生實況調查」

最後，「收生實況調查」的訊息狀況應為「已接收」。

[S-CDS01-01] 聯遞系統 > 寄發訊息 > 編修訊息

編修訊息 處理訊息 上載資料

◀ 頁 1 ▼ 共 35 ▶ 最下

	訊息 狀況	訊息說明	製作時間 ▼	簽收時間	主題(代碼)	類別 (代碼)	單位	優先 次序	學校參 考編號	擁有者
	<input type="checkbox"/> 可輸出	ST3002F1.DAT / ST5002F1.DAT - Enrolment Survey	15/09/2023 11:25 AM		學生資料管理 (STIM)	Data (DAT)	EDB	一般		sysadmin

[S-CDS01-01] 聯遞系統 > 寄發訊息 > 編修訊息

編修訊息 處理訊息 上載資料

15/09/2022

◀ 頁 1 ▼ 共 35 ▶ 最下

	訊息 狀況	訊息說明	製作時間 ▼	簽收時間	主題(代碼)	類別 (代碼)	單位	優先 次序	學校參 考編號	擁有者
	<input type="checkbox"/> 已接收	ST3002F1.DAT / ST5002F1.DAT - Enrolment Survey	15/09/2023 11:25 AM	15/09/2023 11:26 AM	學生資料管理 (STIM)	Data (DAT)	EDB	一般		sysadmin



錯誤訊息

並未傳送表格 A/B/C/D

先將各表格送出／取消預備，才可預備「收生實況調查」。

[S-STU05-01] 學生資料 > 資料互換 > 預備外發資料

E-40347：不能預備收生實況調查(下學年) - 現學年表格A/B/C/D已預備或確定

處理已接收資料 新增/刪除資料 已確定外發資料

	檔案狀況	檔案說明
<input checked="" type="radio"/>		實際在學人數點算 2023 (小學) 說明
<input type="radio"/>		實際在學人數點算 2023 (中學) 說明
<input type="radio"/>		收生實況調查(下學年)
<input type="radio"/>		表格 A - 學生離校 說明
<input type="radio"/>		表格 As - 學生離校 (補充) 說明
<input type="radio"/>		表格 B - 已有學生編號入學學生
<input type="radio"/>		表格 C - 未有學生編號入學學生
<input type="radio"/>		表格 D - 學生資料更改
<input type="radio"/>		表格 D - 呈報學生香港身份證號碼
<input type="radio"/>		表格 Ds - 學生資料(補充)
<input type="radio"/>		表格 B & As - 新學生離校 說明

預備「收生實況調查」的錯誤報告

Error Report of Enrolment Survey (Form E)

S:

Student without STRN (Form C)

Error Type	Sch Lvl: Secondary	Session: Whole Day	Cls Lvl: Secondary 1	Cls Code: #
2	Reg No: 20050001	STRN:	Eng Name: [REDACTED]	Chi Name: [REDACTED]
	HKID:	Birth Cert No:	Ident Doc Type: 04	Ident Doc No: [REDACTED]
	Date of Birth: 01/01/2011	District Council: Tai Po	First Day of Attendance: 01/09/2023	
	Ethnicity: CHI	Spoken Language at Home: CHI	Date Entry from Mainland:	

Number of error records: 1

Student with STRN (Form E)

Error Type	Sch Lvl: Secondary	Session: Whole Day	Cls Lvl: Secondary 1	Cls Code: 1A
1	STRN: #	Eng Name: [REDACTED]	Chi Name: [REDACTED]	Sex: F
	Date of Birth: 01/01/1990	District Council: Tai Po	Att Group:	
	Ethnicity: CHI	Spoken Language at Home: CHI		

Number of error records: 1

Error field is marked with '#'

Error Type:

- 1 - STRN is empty or invalid.
- 2 - Class Level, Class Code, District Council, Ethnicity, or Spoken Language at Home is empty or invalid.
- 3 - First Date of Attendance is empty or invalid, it must be later than Date of Birth and within the period of current School Year.
- 4 - Either HKIC No, HK Birth Cert No, or Ident Doc No must be entered.
- 5 - Date of Birth is empty or invalid, it must be earlier than the System Date.
- 6 - Date of Entry from Mainland is empty or invalid, it must lie between Date of Birth and the System Date.
- 7 - Ident Doc Type and Ident Doc No must be both entered or both empty.
- 8 - Birth Cert No is invalid.
- 9 - HKIC No is invalid.
- 10 - "Non-Chinese Speaking indicator" does not match with "Spoken Language at Home". Please verify the "Spoken Language at Home" of the student to determine whether he/she is a non-Chinese speaking student.



常見問題

(1) 是否需要先完成學年過渡？

問：填報「收生實況調查」，是否必須先完成學年過渡？

- 不必先完成學年過渡！若未完成學年過渡，應填報「收生實況調查（下學年）」；否則
- 應填報本學年的「收生實況調查」。

(2) 可否分批傳送？

問：「收生實況調查」是否好像其他調查一樣，容許分批或多次傳送？

- 「收生實況調查」只限傳送一次！
- 若有需要重新傳送，請聯絡網上校管系統學校聯絡主任。

(3) 班數問題

問： 若學校本年度獲准開辦 3 班小一，但實際把學生編為 4 班。那麼，在填報「收生實況調查」時，可否按實際情況填報 4 班？

- 可以。但學校必須注意呈交「收生實況調查」和「班別及科目資料調查」的班別數目及班別代碼必須相同。

(4) 中途轉班

問：如學生於開課後，中途轉班應怎樣處理？

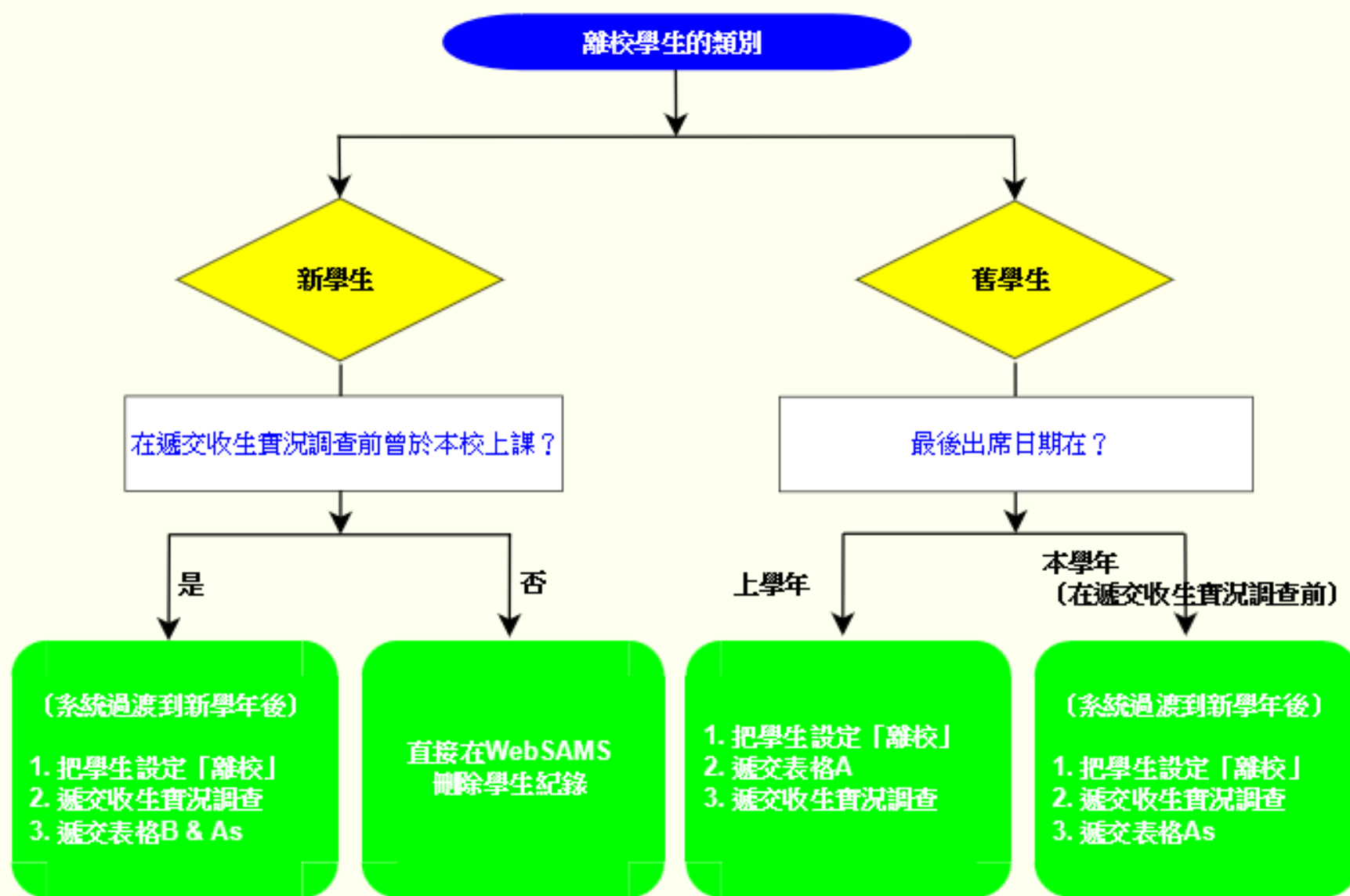
- 學校可以在「學生資料 > 學生概況 > 在學資料」，將該學生的狀況由「空白」變更為「轉移」，然後選擇其他班別。
- 若該學生在遞交「收生實況調查」前（即2023年9月15日前）轉班，而學校已更新數據，「收生實況調查」便會反映狀況。
- 若該學生在遞交「收生實況調查」後才轉班，學校便應在更新WebSAMS資料後，再遞交「表格D」。

(5) 學生離校

問：若學生於2023年9月15日前退學，怎辦？

- 若學生於上學年在原校就讀，在學年過渡前，可當作上學年離校學生處理，並填報「表格A」；在學年過渡後，學校須填報表格As (學生離校(補充))。
- 若學生為本年度之新生，學校須填報表格B & As (新學生離校)。
- 若新生在暑假期間已退學，則只能刪除他的紀錄，而不能設定為「離校」，因WebSAMS不容許輸入新生的「離校日期」早於該學年開始日期。

學生離校處理（在遞交收生實況調查前）



(6) 懷疑退學學生離校

問： 若有學生上學年中期是懷疑退學學生，學校已填報「懷疑退學表格A」，而他於暑假期間正式辦理退學手續，是否需要再填報「表格A」？

- 是需要的！當學生退學時，無論之前曾否填報「懷疑退學表格A」，皆需要填報「表格A」。

(7) 舊生的「學生註冊編號」(Reg No)

問：有學生於以往的學年離校，並於新學年再度入讀，是否需要為他編訂新的「學生註冊編號」？

- 不需要！只需在WebSAMS的「學生資料」模組，在該學生的個人資料頁上按「再註冊」，並輸入所需的資料便可。

(8) 沒有學生編號 (STRN)

問： 若有新生沒有「學生編號」(STRN)，可否完成「收生實況調查」？

- 可以。然而學校不應自行以學生的身分證明文件號碼作為STRN。
- 系統會自動為沒有STRN的學生填報「表格C」，並隨著「收生實況調查」，一併傳送到教育局。
- 倘若學生並非首次在香港就讀而又未能提供STRN，應先向學位分配組的聯絡主任查詢。

(9) 網上校管系統出現故障

問： 若因 WebSAMS 出現故障，而未能以 CDS 遞交「收生實況調查」，怎辦？

- 如學校預期系統將不能於短期內修復，請向網上校管系統學校聯絡主任申請透過統一登入系統(CLO)內的電子表格遞交「收生實況調查」。



資料下載

網上校管系統資料庫

學校行政及管理系統
*School Administration &
Management System*



Web
SAMS
網上校管系統

User ID

Password

Login

 [Central Document Repository](#)
[網上校管系統資料庫](#)

WebSAMS Version 3.1.9
(RESTRICTED) Access to this system and the information / materials contained therein are restricted to authorized users only.
(限閱) 只容許已授權的用戶使用此系統及存取其資料
Best viewed with 800X600 resolution
Copyright © 2009. Education Bureau. The Government of the HKSAR.
All Rights Reserved.

<https://cdr.websams.edb.gov.hk/>

簡介會簡報下載途徑

<https://cdr.websams.edb.gov.hk>

主頁 > 培訓課程 > 課程講義 > 簡介會

培訓課程

主頁 > 培訓課程

課程訊息

課程概覽

課程講義

學員須知

行事備忘

簡介會

系統保安及常規保安措施簡介會

新學年策劃簡介會

網上校管系統概覽及全年工作流程 (小學適用)

網上校管系統概覽及全年工作流程 (中學適用)

獨立版時間表編排工具簡介會

應用學習模組簡介會

2023年香港中學文憑考試(HKDSE) - 抽取學生報名資料

2022/23學年學生資料管理系統- 如何使用網上校管系統遞交「收生實況調查」

簡介會

系統保安及常規保安措施簡介會

新學年策劃簡介會

網上校管系統概覽及全年工作流程 (小學適用)

網上校管系統概覽及全年工作流程 (中學適用)

獨立版時間表編排工具簡介會

應用學習模組簡介會

2023年香港中學文憑考試(HKDSE) - 抽取學生報名資料

2022/23學年學生資料管理系統- 如何使用網上校管系統遞交「收生實況調查」



中

中

中

中

中

中

中

中

中

中

中

中

中

中

中

中



中

中

中

中

中

中

中

中

中

中

中

中

中

中

中

中

常用電話資料下載途徑

教育局主頁 > 學校行政及管理 > 一般行政
> 學校資訊科技資源
> 網上校管系統



網上校管系統

目前全港近980所中學、小學和特殊學校使用「網上學校行政及管理系統」(簡稱「網上校管系統」/ WebSAMS)。「網上校管系統」的主要模組包括學校管理、財務管理及策劃、學校活動管理、學位分配、學生資料、學生出席資料、課外活動、獎懲資料、學生成績、香港考評局程序、申請大專院校、教職員資料、聯運系統、獨立版時間表編排工具等。

有關「網上校管系統」更多資料，包括模組資料、培訓課程及雲端服務等，請瀏覽網上校管系統資料庫 (<https://cdr.websams.edb.gov.hk/>)。

[WebSAMS討論區](#)

[聯絡我們](#)

WebSAMS 網上校管系統資料庫
WebSAMS Central Document Repository

[版本升級](#) [系統保安及系統事宜](#) [雲端服務](#) [模組資料](#) [培訓課程](#) [資料庫室](#) [聯絡我們](#)

[聯絡我們](#)

主頁 > 聯絡我們

教育局系統及資訊管理組

EDB Systems & Information Management Section

網上校管系統支援熱線

網上校管系統(WebSAMS)學校聯絡主任(SLO)名單(2023.06.15版本)

[中上](#)

網上校管系統求助台
(WebSAMS Helpdesk)

電話：2166 1150 傳真：5801 1284
電郵：websams_support@ges.com.hk
辦公時間：
星期一至五 上午8:30至下午5:30
星期六 上午8:30至下午1:00

聯運系統求助台
(CDS Helpdesk)

電話：3464 0550
電郵：cdshelpdesk@edb.gov.hk
辦公時間：
星期一至、三、四、五 上午8:30至下午5:15
星期二 上午9:00至下午6:00

財務管理及策劃模組支援熱線
(RMP Hotline)

電話：3540 7440
電郵：adsl@edb.gov.hk
辦公時間：
星期二至五 上午9:00至下午5:45
星期一 上午9:00至下午6:00

獨立版時間表編排工具支援熱線
(STT Hotline)

電話：3464 0579
辦公時間：
星期一至四 上午8:30至下午5:15
星期五 上午9:00至下午6:00

網上校管系統培訓課程查詢熱線
(Training Enquiry)

電話：3464 0551
辦公時間：
星期一、二、四、五 上午8:30至下午5:15
星期三 上午9:00至下午6:00



Thank You
多謝各位
